



CV CHECKLIST

ZOWERKTHET.BE

CV CHECKLIST

De arbeidsmarkt is constant in beweging; de digitalisering van hr-processen zit in de lift. Wanneer je online solliciteert of bij grote bedrijven die honderden kandidaturen moeten checken, gebeurt de eerste selectie dikwijls door zoekmachines. Daarom is het belangrijk je cv up-to-date te houden en rekening te houden met de nieuwe trends. De basisidee die je altijd moet meegeven: "Om deze redenen heeft uw bedrijf of organisatie mij nodig."

EEN OVERZICHT

PERSONALIA

- je naam, adres en contactgegevens komen bovenaan je cv

- jobs, de meest recente bovenaan
- vermeld hierbij je taken, verantwoordelijkheden en prestaties

PROFIELSCHETS

- een korte voorstelling van jezelf van 5 tot 7 regels in de ik-vorm
- wat zijn je specifieke talenten en competenties, je professionele ambities,...
- wat heb je te bieden aan het bedrijf in kwestie

STUDIES

- je voornaamste studies
- extra opleidingen (ICT/talen, etc)

REFERENTIES

- enkel wanneer er specifiek naar gevraagd wordt
- vraag altijd toestemming aan je referenten vooraleer je hun namen gebruikt

WERKERVARING

- chronologische opsomming van vorige



DIT WEET JE AL

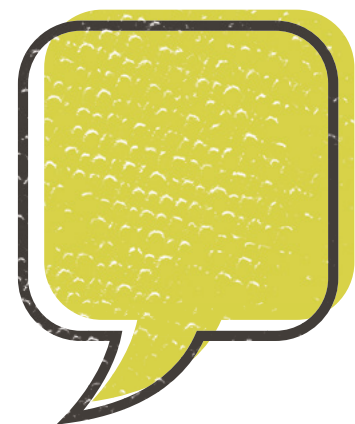
Toch nog even herhalen hoe belangrijk het is om het de recruiter zo aangenaam mogelijk te maken. Zorg er daarom voor dat je cv visueel aantrekkelijk en overzichtelijk is. Gebruik een aangenaam en leesbaar lettertype en vermijd schrijf- en typefouten. Schrijf in actieve werkwoordvormen en bovenal vertel de waarheid.

ZO MAAK JE HET VERSCHIL

Je maakt je cv krachtig en relevant door je te richten op de specifieke vereisten van de functie waarvoor je solliciteert. Zet je kwaliteiten en werkervaring op een concrete manier in de verf. Hiervoor gebruik je geen clichés of standaardtermen maar voorbeelden: "Ik ga graag met mensen om" kan je vervangen door "Tijdens mijn job als receptionist bij een hotel toverde ik systematisch een glimlach op het gezicht van de klanten."

ONLINE SOLLICITEREN

Jij zoekt een leuke baan en reageert op vacatures. Maar werkgevers zijn ook op zoek naar geschikte kandidaten. Daarom consulteren zij meer en meer vacaturesites. Vergeet dus niet je cv te uploaden op deze platformen. Voor een optimale SEO (Search Engine Optimization) zet je zoveel mogelijk zoektermen in je tekst: gebruik bijvoorbeeld naast 'secretaresse' ook 'administratieve kracht' of 'personal assistant'. Zo vergroot je je kans om opgemerkt te worden.



ZoWerktHet is een onafhankelijk overkoepelend online platform dat werkzoekenden en pas afgestudeerden bruikbare antwoorden en persoonlijke ondersteuning geeft in de zoektocht naar kwalificatie, herscholing, heroriëntering en zelfwaardering.



Cv-wizard en talentencoach Kathleen helpt je graag met de opmaak en inhoud van cv, het in kaart brengen van je talenten en het zoeken van de geknipte opleidingen.

Krijg nog meer tips en advies om je cv nog beter te maken.

Laat je cv gratis nakijken!

Koningin Elisabethlei 22
2018 Antwerpen
T 03 240 68 37
M 0476 214 618
E kathleen@zowerkthet.be

ZOWERKTHET.BE